



Guia para Solicitação Online de Alteração de Nome

A solicitação online para alteração de nome está disponível através do site do SAAE.

A solicitação deste serviço pode ser realizada conforme as orientações deste guia:

1 – Acesse o Site: <https://www.saejacarei.sp.gov.br>

2 – Para **informações** da documentação necessária:

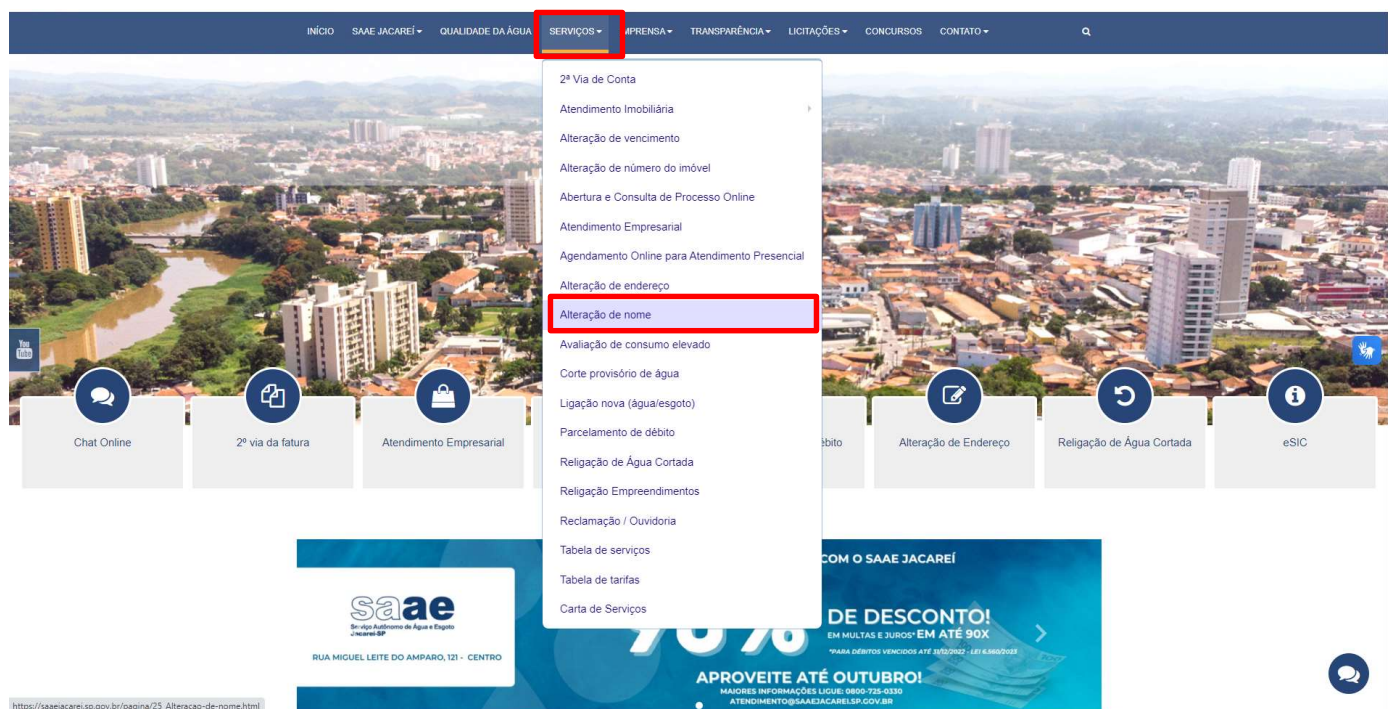


Figura 1 – acessar o site do SAAE e entrar em “Serviços” depois “Alteração de nome” para informações e documentação necessária.



3 – Na sequência abrirá a seguinte tela com as informações e arquivos da documentação necessária para download:

A solicitação de alteração da titularidade da conta de água é realizada através do site ([clique aqui](#)).

Também é possível realizar a solicitação no balcão de atendimentos no SAAE Jacareí, localizado na rua Miguel Leite do Amparo, nº 121 - Região Central (atendimento é de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h.)



Documentação Obrigatória:

- RG
- CPF

- Contrato de Prestação de Serviços, que deverá estar devidamente assinado e rubricado em todas as suas páginas ([clique aqui](#)).

- Proprietário – Escritura, IPTU ou contrato de compra do imóvel (Com Firma Reconhecida das assinaturas)

- Locatário/Comodatário – Cópia do contrato de locação/comodato. (Com Firma Reconhecida das assinaturas)

- Imobiliária/Terceiros (quando quiser transferir para alguém que tenha vínculo contratual com o imóvel) – Cópia do contrato de locação/comodato e do RG/CPF do locatário do imóvel, RG/CPF do requerente. (Com Firma Reconhecida das assinaturas)

- Observações – Em nenhum dos casos poderá ocorrer a alteração de cadastro se houver débitos.
- Caso o solicitante queira abrir novo cadastro, livre de débitos, deverá comprovar documentalmente que não é o responsável por aquele débito existente abrindo um Processo de Transferência de Débitos. Este procedimento só está disponível no Balcão de Atendimento.



Arquivos

Documentos obrigatórios

Guia de como preencher o contrato	Clique para baixar
Guia de como preencher o contrato - Terceiros	Clique para baixar
Contrato de Prestação de Serviços 2023	Clique para baixar
Contrato de Prestação de Serviços 2023 - Terceiros	Clique para baixar
Autorização para Cadastro	Clique para baixar

Documentos para download

Figura 02 – Informações e arquivos para download.



4 – **ABERTURA DO PROCESSO DE TRANSFERENCIA DE DÉBITOS:**

Acesse o Site: <https://www.saejacarei.sp.gov.br>

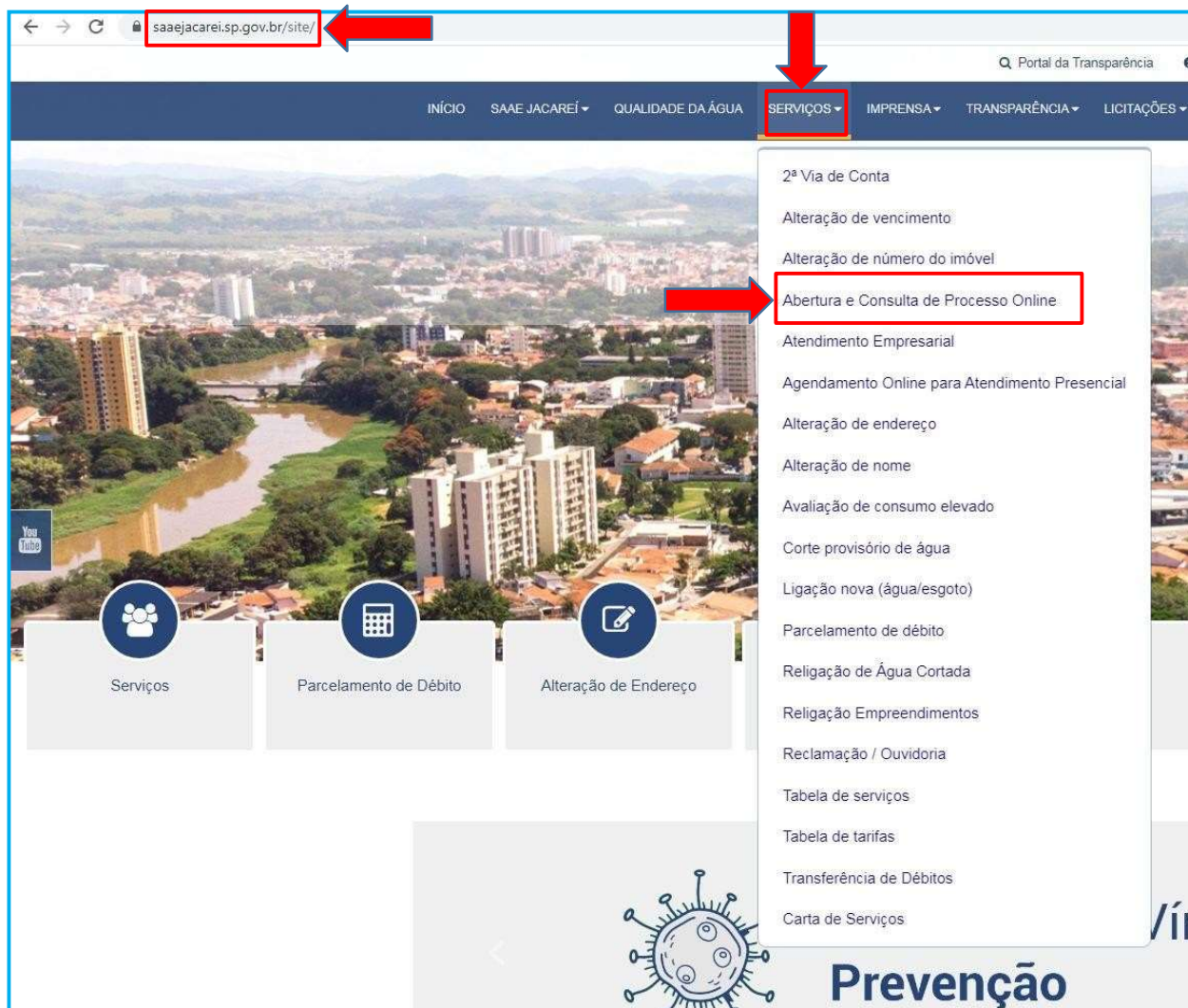


Figura 03 – Acesse o **Site do SAAE** e entre em “**Serviços**” e depois em “**Abertura e Consulta de Processo Online**”.



The screenshot shows the website's main page with a navigation menu at the top. The main heading reads "ABERTURA E CONSULTA DE PROCESSO ONLINE". Below this, there is a welcome message: "Seja bem-vindo ao Atendimento do SAAE Jacareí!". A text block explains the service: "Este espaço foi preparado para atender de forma rápida e eficiente, empresas e profissionais liberais, visando possibilitar solicitações de serviços, abertura e acompanhamento de processos online." Below this, a link "clique aqui:" is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A list of services follows: "Empresarial", "Serviços imobiliários -Transferência de Débitos.", and "Religação Empreendimentos." At the bottom, contact information is provided: "atendimentoempresarial@saaejacarei.sp.gov.br" and "atendimento@saaejacarei.sp.gov.br". On the right side, there is a photo of a smiling staff member at a desk with a sign that says "ATENDIMENTO saae".

Figura 04 – Entre em “Clique Aqui”.

The screenshot displays the "Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico" interface. It features a search bar labeled "CPF / CNPJ" with a red arrow pointing to it. To the right of the search bar are two buttons: "Avançar" and "Cadastrar", with a red arrow pointing to the "Cadastrar" button. Below the search area, there is a promotional banner for "SEM FILAS! PELO SMARTPHONE OU COMPUTADOR!" and "ABRA SEU PROCESSO ELETRÔNICO SEM SAIR DE CASA." The interface also includes a "Lista de Assuntos Disponíveis" section with a search field and a table of available topics. The table shows "Atendimento Empresarial Cidadão - Abertura" and "Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online".

Figura 05 – Digite o CPF/CNPJ e após entre em “cadastrar”, para fazer o cadastro caso ainda não tenha, ou avançar caso já possua cadastro.



Abertura de Protocolo / Processo Eletrônico

Assunto*

Alteração de Titularidade - Site.

Descrição da Solicitação*

Alterar para Mar***** Fer***** , RG: XX.XXX.XXX-XX , CPF: XXX.XXX.XXX-XX , ENDEREÇO: RUA M***** L***** , Nº XXX , BAIRRO: XXXXXXXX, CEP: XXXXXXXX

* Informações obrigatórias 4853 caracteres restantes

Documento	Descrição
1) RG/CPF DO REQUERENTE *	RG / CPF do proprietário / inquilino
2) DOCUMENTO DO IMÓVEL *	Documento do imóvel (IPTU, Escritura, Contrato de Compra e Venda - Completo com todas as páginas) ou Contrato de Locação - Documentos devem conter firma reconhecida das assinaturas.
3) Contrato de Prestação de Serviços SAAE *	Contrato de Prestação de Serviços do atual responsável pelo imóvel (Proprietário / Inquilino)
4) Autorização Procução *	Autorização Procução
5) RG/CPF DO REPRESENTANTE IMOBILIARIO *	RG / CPF do representante imobiliario, quando houver.

Anexar documentos (.jpg .jpeg .pdf .docx .doc .rtf .odt .ods)
Limite de tamanho por arquivo: 20M

RG - CPF DO PROPRIETÁRIO.pdf Trocar

407.08 Kb - 100% - Arquivo anexado com sucesso!

Anexar ... Escolher

Anexar ... Escolher

Anexar ... Escolher

Anexar ... Escolher

Figuras 08 – Preencha o campo “*descrição da solicitação*” com as seguintes informações: Nome completo de quem ficará como titular da conta, RG, CPF e endereço do local completo (Rua, número, bairro, bloco, apartamento, complemento). Em seguida anexar cada documento necessário separadamente em “Escolher**”.**



Documento	Descrição	Anexar documentos (.jpg .jpeg .pdf .docx .doc .rtf .odt .ods) Limite de tamanho por arquivo: 20M
1) RG/CPF DO REQUERENTE *	RG / CPF do proprietário / inquilino	<input type="text" value="RG - CPF DO PROPRIETÁRIO.pdf"/> Trocar ✖ 407.08 Kb - 100% - Arquivo anexado com sucesso!
2) DOCUMENTO DO IMÓVEL *	Documento do imóvel (IPTU, Escritura, Contrato de Compra e Venda - Completo com todas as páginas) ou Contrato de Locação - Documentos devem conter firma reconhecida das assinaturas.	<input type="text" value="Anexar ..."/> Escolher
3) Contrato de Prestação de Serviços SAAE *	Contrato de Prestação de Serviços do atual responsável pelo imóvel (Proprietário / Inquilino)	<input type="text" value="Anexar ..."/> Escolher
4) Autorização Procuração *	Autorização Procuração	<input type="text" value="Anexar ..."/> Escolher
5) RG/CPF DO REPRESENTANTE IMOBILIÁRIO *	RG / CPF do representante imobiliário, quando houver.	<input type="text" value="Anexar ..."/> Escolher

Figura 09 – Finalize em “**Protocolar Eletronicamente**”.

Será enviada uma mensagem para o endereço de e-mail cadastrado com a confirmação da solicitação.



Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico

TH 072

[Meus Processos](#) [Meu Cadastro](#) [Abrir Novo Processo](#)

Meus Processos

10 resultados por página

Pesquisar

Data Abertura	Processo / Ano	Assunto	Descrição da Solicitação	Localização Atual	Última Movimentação
10/08/2023 10:18	0000009475 / 2023	Solicitação de Transferência de Débitos - IMOBILIÁRIA	TESTE -CX: TRANSFERIR OS DÉBITOS DE 01/2022 À 04/2023 PARA O NOME DE MARIA DA SILVA, RG:***, CPF:***, ANTIGA INQUILINA. CRIAR NOVO CADASTRO LIVRE DESSES DÉBITOS EM NOME DE THIAS ASSA, RG:*** CPF:***, ATUAL PROPRIETÁRIA.	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online	10/08/2023 12:11
10/08/2023 10:18	0000009457 / 2023	Solicitação de Reliquação Empreendimentos	TESTE -CX: RELIGAR A AGUA DO IMÓVEL RUA MIGUEL LEITE DO AMPARO, 121 BLOCO 10 APARTAMENTO 01, CENTRO - CADASTRAR A CONTA EM NOME DE THIAS ASSA, RG:*****, CPF*****, TELEFONE 12988****.	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online	10/08/2023 10:19

Mostrando de 1 ate 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

Figura 10 – Para acompanhar entre em “Meus Processos” e em seguida no número do processo.

Central de Atendimento - Protocolo Eletrônico

THA 072

[Meus Processos](#) [Meu Cadastro](#) [Abrir Novo Processo](#)

Número do Processo: 0000009475 / 2023 [Eletrônico](#) [Em Aberto](#)

Nome Interessado: TH [REDACTED] Documento: 0 [REDACTED] Contato do Interessado:

Nome do Cidadão:

Endereço do Interessado:
AVENIDA [REDACTED] BAIRRO DO COLONIA JACAREI - SP CEP:12315-331

Telefone: (12) 988 [REDACTED] E-mail: th [REDACTED].br

Texto do Assunto Externo / Grupo de Interesse SAAE JACAREI:
Solicitação de Transferência de Débitos - IMOBILIÁRIA

Documentos eletrônicos / digitalizados do processo:

- Contrato de Locação....pdf
- Termo de Responsabil....pdf
- REQUERIMENTO.pdf
- Autorização Procuração.pdf
- Rg-Cpf do Antigo Res....pdf
- Rg-Cpf do Atual Resp....pdf
- RG-CPF.pdf
- Contrato de Prestaçã....pdf

Tramitações e Despachos

Data	Motivo / Despacho	Histórico de Locais	Recebimento	Anexos
10/08/2023 12:10	Abertura do processo	Atendimento Empresarial SAAE / Abertura		
10/08/2023 12:11	Em Análise	Unidade de Atendimento - Processo Comercial Online		

⚠️ Você poderá complementar informações e anexar novos arquivos no processo quando estiver logado e ele for enviado de volta para você no local "Atendimento Empresarial SAAE / Abertura".

A qualquer momento, certidões, alvarás, atestados, entre outros documentos poderão ser anexados aos despachos / manifestações de seu protocolo pelos departamentos durante o andamento do processo. Dessa forma você poderá fazer o download e salvar arquivos disponibilizados.

[Voltar](#)

Figura 11 – Nesta página é possível acompanhar os trâmites do processo.